

INSTALLATION

- 1 - Fermer Outlook
- 2 - Télécharger **APRC_signature-mail.zip** ([cliquer ici pour télécharger](#))
- 3 - Décompresser **APRC_signature-mail.zip** sur le Bureau

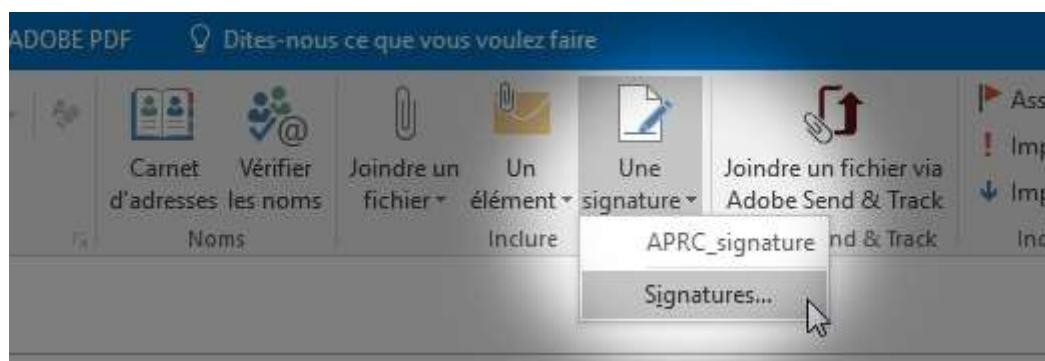
Cliquer avec le bouton droit sur le dossier compressé (la pièce-jointe téléchargée), sélectionner **Extraire tout**, puis choisir le **Bureau** comme dossier de destination.
Cocher la case "Afficher les dossiers une fois l'opération terminée".

- 4 - Ouvrir le dossier **APRC_signature-mail** situé sur le **Bureau**
- 5 - Double-clic sur le fichier nommé **INSTALLATION** pour lancer l'installation

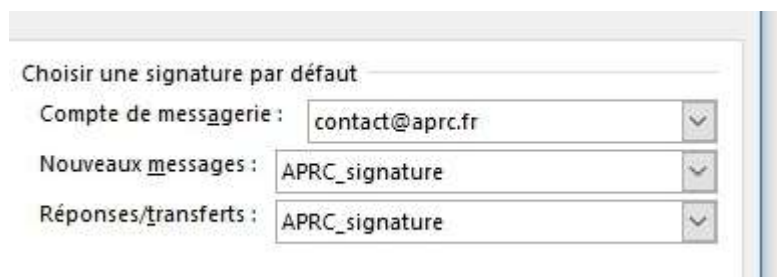
Suivre les instructions à l'écran.
En cas d'erreur, aller jusqu'au bout de l'installation quand même.
A la fin, l'installateur se fermera automatiquement. Il suffit ensuite de recommencer l'étape 5.

CONFIGURATION

- 6 - Ouvrir Outlook
- 7 - Créer un nouveau message (= comme pour envoyer un mail)
- 8 - Ouvrir les paramètres de signature (dans l'onglet **Message**, dans le groupe **Inclure**, cliquez sur **Signature**, puis sur **Signatures...**).



- 9 – Assigner la nouvelle signature à votre compte de messagerie :



Compte de messagerie : sélectionner votre compte
Nouveaux messages : sélectionner *APRC_signature*
Réponses/transferts : sélectionner *APRC_signature*.

- 10 - **Ne rien toucher/modifier d'autre**, puis cliquer sur OK
- 11 - Fermer la fenêtre "Nouveau message".

Votre nouvelle signature par est prête à l'emploi.